**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

# HALAMAN JUDUL

****

**Lokasi PKN :**

< Lokasi Praktek Kerja Nyata >

**Disusun oleh :**

< Nama Ketua > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

**< BULAN, TAHUN >**

# LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Lokasi PKN :**

< Lokasi PKN >

**Disusun oleh :**

< Nama Ketua > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

**Mengetahui,**

**Koordinator PKN Ketua Program Studi**

< Nama Lengkap + Gelar > < Nama Lengkap + Gelar >

< NIP > < NIP >

# LEMBAR PERSETUJAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA NYATA**

**Lokasi PKN :**

< Lokasi PKN >

**Disusun oleh :**

< Nama Anggota > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

< Nama Anggota > : < NIM >

**Laporan ini telah diperiksa dan disetujui**

**Pada tanggal : ……………………..**

**Oleh:**

**Pembimbing Lapangan Dosen Pembimbing PKN**

< Nama Lengkap + Gelar > < Nama Lengkap + Gelar >

< NIP > < NIP >

# KATA PENGANTAR

Halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12, serta *alignment* : *justify*. Margin kiri : 4 cm, atas : 3 cm, kanan : 3 cm, dan bawah : 3 cm. Pengaturan spasi (*before* : 0 pt, *after* : 0 pt, *line spacing* : 1.5).

Halaman ini berisi kata pengantar yang disampaikan oleh penulis/penyusun mengenai laporan Praktek Kerja Nyata (PKN) yang telah dilaksanakan. Di halaman ini penulis juga boleh mngucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang dianggap berjasa dalam pelaksanaan PKN.

Malang, <tanggal penyusunan>

Tim Penyusun

# DAFTAR ISI

[HALAMAN JUDUL 1](#_Toc531319486)

[LEMBAR PENGESAHAN 2](#_Toc531319487)

[LEMBAR PERSETUJAN 3](#_Toc531319488)

[KATA PENGANTAR 4](#_Toc531319489)

[DAFTAR ISI 5](#_Toc531319490)

[BAB I PENDAHULUAN 6](#_Toc531319491)

[1.1. Tinjauan Umum Lokasi PKN 6](#_Toc531319492)

[1.2. Deskripsi Pemanfaatan Teknologi Informasi di Lokasi PKN 6](#_Toc531319493)

[BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA 7](#_Toc531319494)

[2.1. Catatan Kegiatan 7](#_Toc531319495)

[2.2. Hasil Kegiatan Secara Umum 7](#_Toc531319496)

[2.2. Kendala yang Dihadapi 7](#_Toc531319497)

[BAB III PENUTUP 9](#_Toc531319498)

[3.1. Kesimpulan 9](#_Toc531319499)

[3.2. Saran 9](#_Toc531319500)

[DAFTAR PUSTAKA 10](#_Toc531319501)

[LAMPIRAN 11](#_Toc531319502)

# BAB I PENDAHULUAN

## Tinjauan Umum Lokasi PKN

Sub-bab ini berisi tentang deskripsi perusahaan/instansi/institusi tempat dilangsungkannya Praktek Kerja Nyata. Deskripsi yang dimaksud bisa berupa bidang usaha, sejarah, struktur organisasi, *job desk* tiap divisi dalam perusahaan, ataupun yang lain.

## Deskripsi Pemanfaatan Teknologi Informasi di Lokasi PKN

Sub-bab ini berisi tentang pemanfaatan teknologi informasi yang ada pada lokasi PKN. Misal untuk manajemen keuangan, pengolahan data, *networking*, atau yang lain.

# BAB II PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA NYATA

## 2.1. Catatan Kegiatan

Sub-bab ini berisi rangkuman catatan harian selama mahasiswa melaksanakan kegiatan PKN. Penjelasan disajikan dalam format rentang waktu berbentuk kronologis, dan ditulis dalam tabel seperti berikut:

Tabel 1. Catatan Kegiatan PKN

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanggal** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| 19 – 23 Januari 2019 | Mendapatkan pengarahan dari kepala bagian IT tentang job desc dan hal-hal lain yang terkait |
| 24 Januari – 2 Februari 2019 | Membantu pengaturan jaringan untuk ruang meeting yang baru |
| dst | dst |

## 2.2. Hasil Kegiatan Secara Umum

Sub-bab ini berisi hasil dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan selama PKN, misalkan aplikasi, website, dokumen, atau yang lain (sertakan bukti berupa foto, *screen shoot*, URL website, atau yang lain). Pada sub-bab ini, peserta juga dapat menuliskan alasan atau hasil analisa tentang kegiatan yang telah dilakukan. Misal ketika peserta PKN membangun aplikasi untuk pengarsipan surat, peserta dapat menjelaskan mengapa aplikasi ini diperlukan oleh instansi, dan apa harapan terhadap adanya aplikasi tersebut. Kemudian dapat pula dideskripsikan tentang fitur-fitur yang ada pada aplikasi tersebut. Begitu pula jika peserta melakukan proses analisa terhadap aplikasi/jaringan yang sudah ada di lokasi PKN, maka hasil analisa tersebut dapat dijabarkan dalam sub-bab ini

## 2.3. Kendala yang Dihadapi

Dalam sub-bab ini, peserta dapat menuliskan kendala-kendala apa saja yang dihadapi selama melaksanakan PKN, serta dapat juga mencantumkan solusi yang telah dilakukan atau diusulkan untuk mengatasi kendala tersebut.

# BAB III PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan atau saran dari pelaksanaan PKN yang telah dilakukan.

## 3.1. Kesimpulan

Sub-bab ini berisi kesimpulan yang didapatkan dari pelaksanaan kegiatan PKN. Kesimpulan dapat berupa apresiasi diri karena telah berhasil menyelesaikan salah satu masalah yang ada di lokasi PKN, atau bisa juga berupa manfaat yang dirasakan selama mengikuti kegiatan PKN ini.

## 3.2. Saran

Saran yang dituliskan disini, selain dapat ditujukan ke instansi (untuk memperbaiki kualitas layanan, manajemen, atau yang lain), juga dapat ditujukan kepada calon peserta lain yang akan melaksanakan PKN di lokasi yang sama dengan Anda.

# DAFTAR PUSTAKA

Berisi daftar pustaka yang digunakan sebagai acuan atau referensi dalam penyusunan laporan akhir PKN. Ditulis dengan format “IEEE Style”. Seperti contoh berikut :

1. Arifin, Muhammad, "Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Praktek Kerja Lapangan Pada Instansi/Perusahaan", *Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer*, vol. 5, no. 1, pp. 49-56, 2014.
2. Andriyanto, Teguh, "RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PRAKTEK KERJA LAPANGAN TERINTEGRASI MENGGUNAKAN WEB SERVICE", *Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer*, vol. 7, no. 2, pp. 551-558, 2016.

# LAMPIRAN

Berisi lampiran-lampiran yang diperlukan untuk disertakan dalam laporan akhir, seperti foto-foto dokumentasi kegiatan, buku manual penggunaan aplikasi, dokumen-dokumen yang berhubungan dengan pelaksanaan PKN, dan lain-lain.